

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero del año 2023.

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jersón Humberto Hercules García</u>	CUJ:	<u>3251-29363-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-178-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9584019-2</u>
Número de Factura:	<u>3044819060</u>	Serie:	<u>6287CD10</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Direccion Generalm de Patrimonio Natual y Cultural</u>		

Objeto del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de Investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en el Juego de Pelota. Apoyé en la documentación de la arquitectura expuesta, resultado de la investigación arqueológica en los planes anteriores.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la documentación de las de las sub operaciones 37, 38, 39, 40, 41, así como la documentación fotográfica de las mismas
- c) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Apoyé en la elaboración de dibujos corresponden a perfiles, planta correspondiente a las sup operaciones 37, 38, 39, 40, 41.
- d) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido. Apoye en la realización del informe mensual, correspondiente al mes de Febrero en donde se detallan parte de las actividades que se llevaron durante dicho plan.
- e) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la participacion a reuniones con el Administrador del parque arqueológico tayasal.

Jersón Humberto Hercules García
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Subjefa Del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Direccion General de Patrimonio Natural y Cultural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la autoridad que evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe